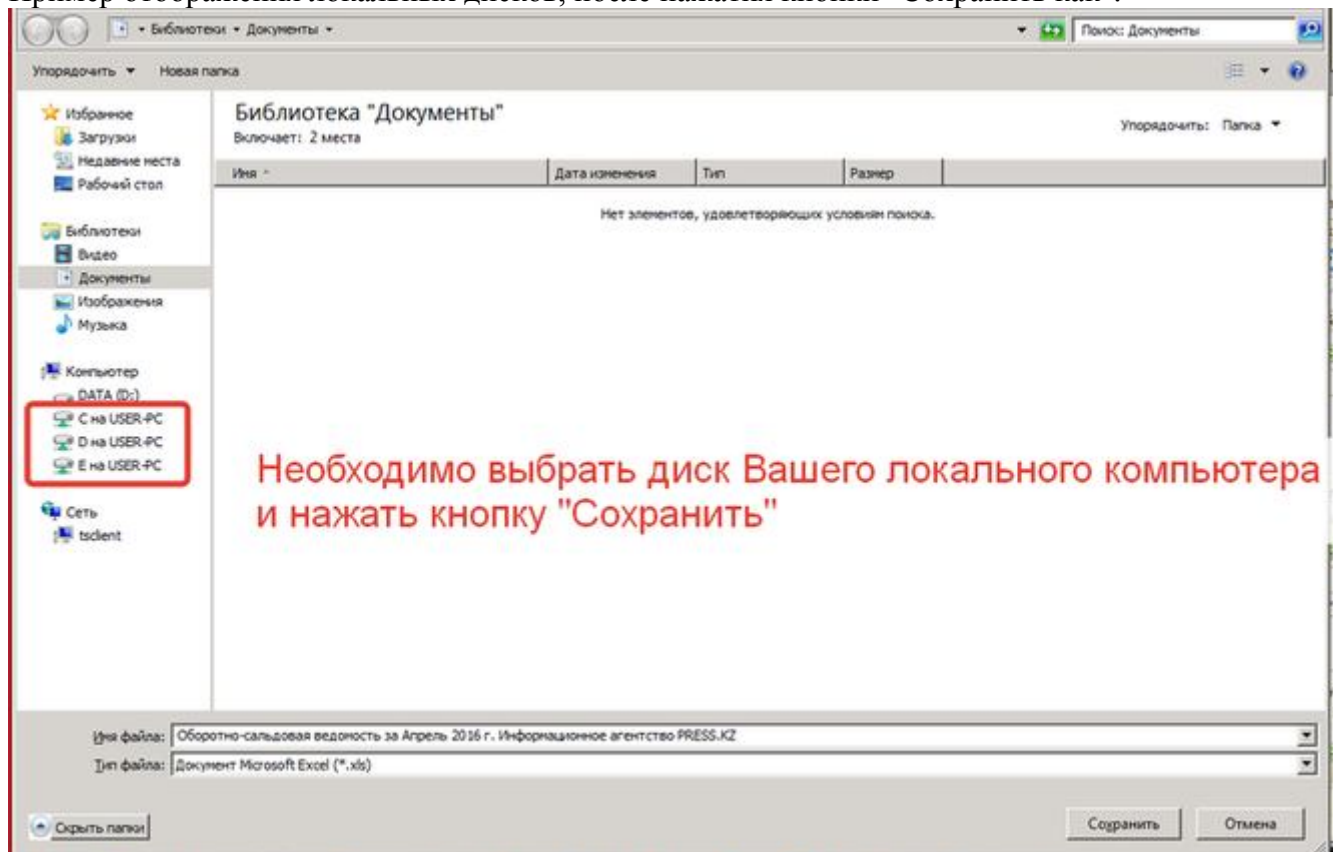


## Как произвести сохранение документа из 1С на свой компьютер?

Вам необходимо, при сохранении документа (счет на оплату, счет-фактура, оборотно-сальдовая ведомость и т.д) из 1С на свой рабочий компьютер в окне "Сохранить как" в левой колонке выбрать Диск Вашего локального компьютера.

Пример отображения локальных дисков, после нажатия кнопки "Сохранить как":



**Работайте с удовольствием!**

Если появились вопросы, вы их можете задать по телефону:

**+7 727 352-85-55, +7 777 2704633**