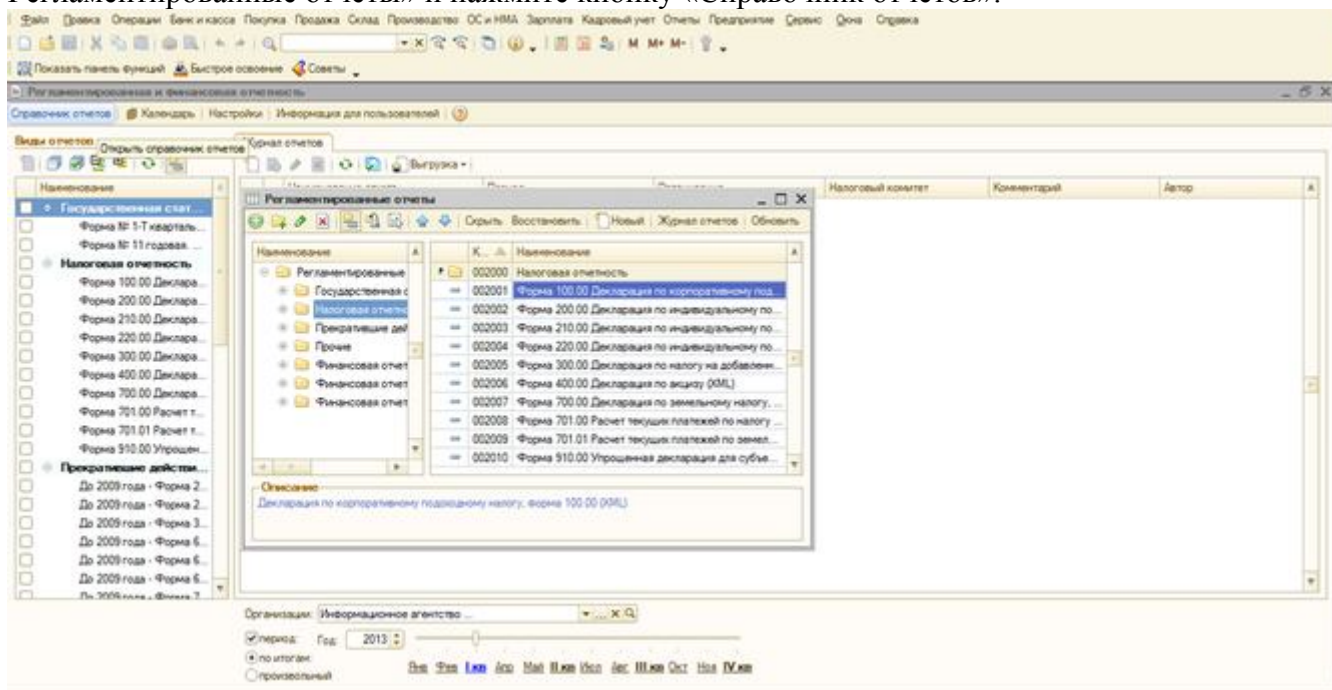
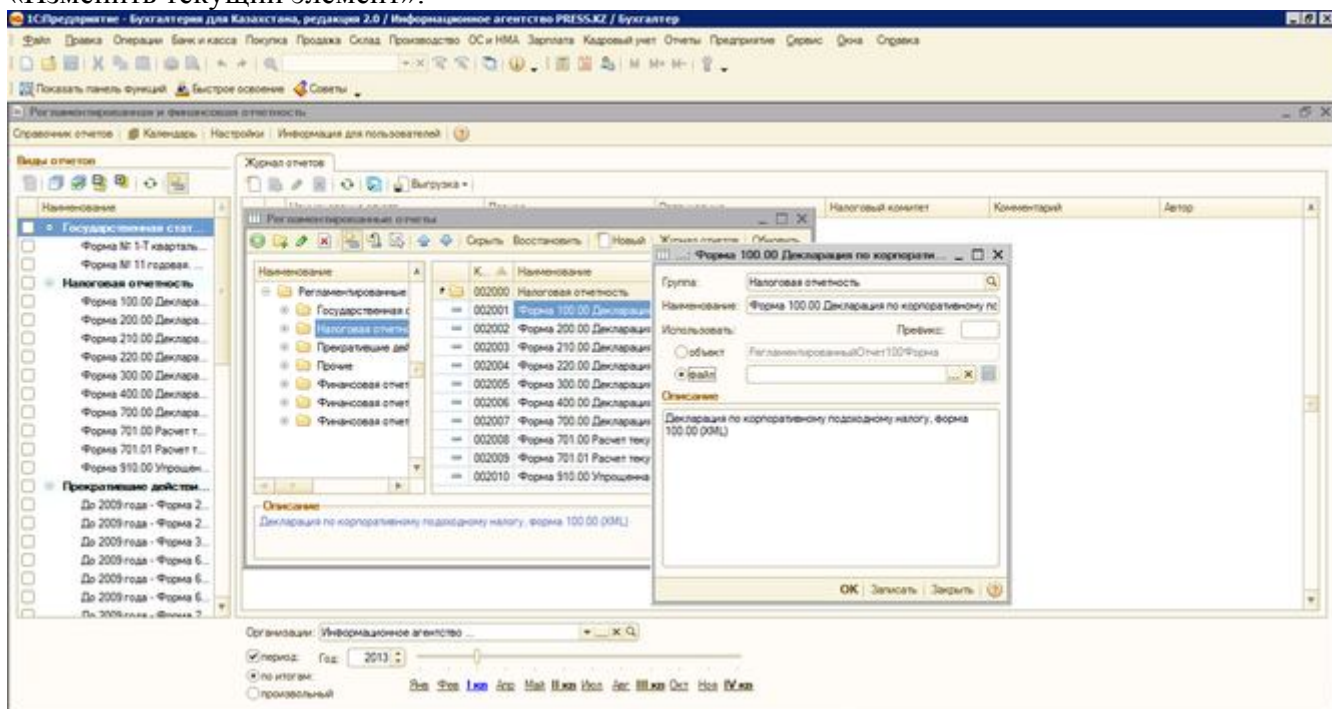


Инструкция по обновлению налоговой отчетности

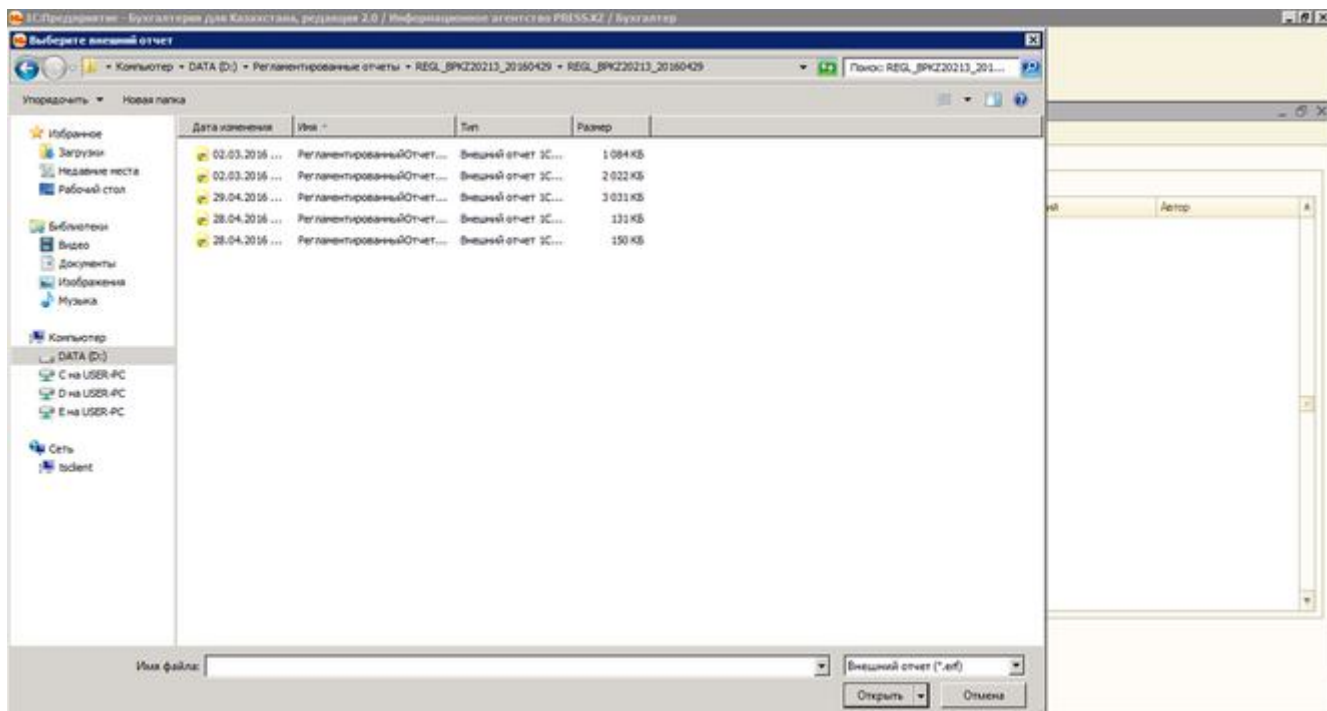
1. Запустите 1С в режиме 1С:Предприятие, перейдите в меню «Отчеты → Регламентированные отчеты» и нажмите кнопку «Справочник отчетов».



2. Допустим, нам нужно обновить налоговый отчет формы 100. В этом случае нужно развернуть группу «Налоговая отчетность» справочника, выбрать в списке отчет «Форма 100.00 Декларация по корпоративному подоходному налогу (XML)» и нажать кнопку «Изменить текущий элемент».



3. В открывшейся форме нужно указать файл обновленного отчета и нажать кнопку «ОК». Файлы размещены на диске D в папке Регламентированные отчеты.



Отчет обновлен.

Работайте с удовольствием!

Если появились вопросы, вы их можете задать по телефону:

+7 727 352-85-55, +7 777 2704633