**14 шагов проверки ведения учета
в 1С Бухгалтерия 8, ред. 3.0**

1. ***Проверка актуальности релиза 1С.***

Актуальный релиз базы доступен на портале <http://help.inbuh.kz> в правом меню в разделе «Актуальные релизы 1С».

Если релиз неактуальный, необходимо обратиться в службу Технической поддержки по номеру +77073500232, предоставить номер базы 1С.

Еще один вариант: при запуске программы выдается сообщение «Рекомендуется обновить версию конфигурации». Обновление осуществляет специалист Технического отдела по запросу.

***2) Проверка наличия настроек прав пользователей и паролей.***

Бывает, что в программе заведен только один «пользователь», а используют его несколько сотрудников, либо работают под разными «пользователями», но без пароля.

Перечень пользователей и их права можно задать в «Администрировании» – «Настройке пользователей и прав».

***3) Проверка учетной политики по бухгалтерскому учету, а также корректности настройки налогов.***

Законодательство меняется часто, поэтому рекомендуется ежегодно обновлять учетную политику.

Учетная политика находится в меню «Главное» – «Учетная политика (налоговый учет)» – «История изменений»), если она не меняется, то нужно копировать строку с учетной политикой (то есть на каждый год должна быть отдельная строка).

Важный момент, на который необходимо обратить внимание: **Режим налогообложения.** Обязательно должна быть установлена галочка Плательщик КПН, независимо от режима налогообложения.

***4) Экспресс проверка ведения учета.***

В меню «Операции» – «Экспресс-проверка ведения учета» – меню «Перейти к настройке» выбрать пункт «Операции по денежным средствам» - выбрать период и нажать на кнопку «Выполнить проверку».

Результат проверки – допущенные ошибки при оформлении операций.

***5) Своевременная загрузка курсов валют.***

Курсы валют можно проверить и загрузить в разделе «Банк и касса» – «Валюты» – кнопка «Загрузить курсы».

***6) Выявление потребностей в автоматизации.***

Например, необходимость во внешних обработках, внешних отчетах, внешних печатных формах, без изменения типовой конфигурации.

Типовую конфигурацию БП 3.0 менять не рекомендуется. Но расширить ее функциональность все-таки можно с помощью внешних отчетов, обработок и печатных форм.

Данные внешние обработки, отчеты и печатные формы создаются и настраиваются специалистами 1С.

***7) Контроль оборотно-сальдовой ведомости (далее-ОСВ).***

Общий анализ оборотно-сальдовой ведомости за период, по показателям БУ, НУ, ПР, ВР и контроль, выявление возможных ошибок.

Построить отчет «ОСВ» общую по всем счетам за проверяемый период, в настройке указать «По субсчетам», в показателях отметить БУ, НУ, ПР, ВР и Контроль. Если стоит пометка «Развернутое сальдо», то ее убрать (развернутое сальдо по некоторым счетам нужно при подготовке баланса, для ежедневной работы оно может мешать).

Проверить ситуацию в целом: например, что обороты по 1000, 1200, 1300, 1700, 2400, 3300, 3500, 4000 счетам происходят; затратные счета 7000-7400 закрываются (может быть сальдо); счета 6000 и 6200 закрываются; остатка по 000 нет; красное сальдо по любым счетам отсутствует.

***8) Анализ и контроль ОСВ по счетам****.*

Детальный анализ ОСВ по выбранным счетам (например, 1030, 1022, 1210, 1251, 1274, 1310, 1710, 2410, 2420, 3310, 3350, 3387 и т.д.), проверка отсутствия отрицательных остатков и зависших сумм.

Например, анализ по счету 1310 можно провести с помощью ОСВ по 1310 счету, в настройке указать все аналитики (склад, номенклатура, партия при списании запасов по ФИФО, а также кол-во).

При анализе ОСВ обратить внимание на наличие отрицательных остатков или зависших сумм без количества, или количества без сумм. Если они есть, значит есть ошибки в учете.

Аналогично проверять ОСВ по другим счетам и субсчетам с показом всех группировок.

***9) Контроль взаиморасчетов с контрагентами***

Проверка ведения расчетов с контрагентами с помощью отчетов «Анализ субконто». Работа с дебиторской и кредиторской задолженностью.

В меню «Отчеты» – «Анализ субконто» – кнопка «Показать настройки» – в качестве субконто выбрать «Контрагенты», можно в качестве группировки выбрать «Контрагенты» и «Договоры». Отметить флаг «По субсчетам», сформировать.

Этот отчет позволяет получить сгруппированную информацию по каждому контрагенту, например, одновременное сальдо по 1210 и 3510 (1710-3310) на одну и ту же сумму, а также отрицательные остатки.

Другой отчет – ОCВ по счету 1210-3510 (1710-3310) с показом субсчетов и группировкой по всем аналитикам также выявляет проблемы в учете.

Если в ОСВ по 1210-3510 (1710-3310) по субсчетам по всем аналитикам все в порядке, то можно проверять управленческие отчеты для руководителя: «Руководителю» – подразделы «Расчеты с покупателями» и «Расчеты с поставщиками».

***10) Проверка загрузки документов из клиент-банка.***

Построить ОСВ по 1030 (1022, 1040, 1050) счетам, в настройке ОСВ поставить группировку по банковским счетам, группировку по статьям движения денежных средств лучше пока убрать, в периодичности поставить «По дням».

Сальдо и обороты в ОСВ по 1030 должны ежедневно совпадать с данными клиент-банка. Для правильности ведения учета по счету 1022 и 1030 нужно не забывать о своевременной загрузке курсов валют.

***11) Проверка выполнения процедуры «Закрытие месяца».***

Документы должны быть проведены в правильной последовательности, ссылка «Перепроведение документов» должна быть зеленого цвета, а не бледно-голубого.

Все регламентные операции процедуры «Закрытие месяца» за выбранный месяц должны быть выполнены, отмечены зеленым цветом, а не бледно-голубым. Должны отсутствовать сообщения о регламентных операциях, выполненных с ошибками.

***12) Проверка ведения учета ОС (принятие к учету, начисление амортизации, выбытие, модернизация, консервация, разбиение и объединение ОС и т.д.).***

Хороший отчет для анализа – это анализ субконто по субконто «Основные средства», с выводом субсчетов и всех показателей БУ, НУ, ПР, ВР и Контроль.

Также для анализа подойдет отчет в разделе «ОС и НМА» – «Ведомость по амортизации ОС», тоже с выводом показателей БУ, НУ, ПР и ВР.

***13) Проверка наличия и корректности ввода ручных операций.***

Программа БП 3.0 достаточно универсальна, и проверить возможность ввода хозяйственной операции документом (а не ручной операцией) можно через «Главное» – «Ввести хозяйственную операцию» – появится обработка «Корреспонденция счетов». В обработке можно задать ДТ и КТ, и программа подскажет документ.

Если ситуация не автоматизирована, то тогда возможна ручная операция.

***14) Выявление потребностей в отчетах*,** которые, возможно, собираются пользователями из программы вручную, построение необходимых отчетов типовым образом и сохранение настроек для пользователей.

Возможно пользователи вручную собирают данные из программы и составляют отчеты в Excel, однако в программе есть множество как готовых аналитических отчетов.

Универсальный отчет позволяет собирать информацию по документам, регистрам, справочникам, выводить удобные отборы и группировки. Настройки отчета можно запомнить, скопировать пользователям для дальнейшего использования.